

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 32 «Теремок»**

СОГЛАСОВАНО
с председателем профкома
Протокол № 3 «08» декабря 2022г.

Утверждено приказом заведующего
МБДОУ д/с № 32 «Теремок»
№ 85 от «08» декабря 2022г.

**КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 32 «Теремок»
(МБДОУ д/с № 32 «Теремок»)**

г. Кулебаки
2022 г.

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 32 «Теремок» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Закона Нижегородской области от 7 марта 2008 года № 20-3 «О противодействии коррупции в Нижегородской области», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 32 «Теремок» независимо от замещаемой ими должности.

3. Цели и задачи Кодекса:

3.1. Соблюдение установленных законодательством ограничений и запретов на основе соответствия служебного поведения общепринятым этическим нормам, исключение злоупотреблений при выполнении своих трудовых обязанностей.

3.2. Формирование должного уровня морали и нравственности.

3.3. Повышение нравственной ответственности работников МБДОУ д/с № 32 «Теремок» за свою профессиональную деятельность, сохранение ими профессиональной чести и достоинства.

3.4. Повышение доверия граждан к работникам МБДОУ д/с № 32 «Теремок».

3.5. Содействия работникам в эффективном выполнении поставленных перед ним профессиональных задач, в решении вопросов, связанных с возникновением этических конфликтов, обусловленных спецификой профессиональной деятельности работника.

3.6. Поощрение достойного морального поведения работников МБДОУ д/с № 32 «Теремок».

4. Задачами Кодекса являются:

4.1. Утверждение единых этических норм, стандартов профессионального поведения работников МБДОУ д/с № 32 «Теремок».

4.2. Повышение эффективности деятельности МБДОУ д/с № 32 «Теремок».

4.3. Профилактика коррупции в МБДОУ д/с № 32 «Теремок».

4.4. Установление и закрепление единообразного подхода к служебному поведению работников МБДОУ д/с № 32 «Теремок».

4.5. Повышение уровня внутриорганизационной культуры поведения.

5. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника МБДОУ д/с № 32 «Теремок» поведения в соответствии с положениями Кодекса.

6. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

7. Гражданин, принимаемый на работу в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 32 «Теремок» быть ознакомлен с настоящим Кодексом под роспись.

II. Основные принципы служебного поведения

1. Основные принципы служебного поведения работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 32 «Теремок» являются основой поведения работников Российской Федерации.

2. Работник в рамках реализации своих должностных полномочий, сознавая свою ответственность перед государством, обществом и гражданами, призван:

2.1. Исполнять должностные обязанности добросовестно, на высшем профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы.

2.2. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МБДОУ д/с № 32 «Теремок».

2.3. Осуществлять свою деятельность в пределах полномочий МБДОУ д/с № 32 «Теремок».

2.4. Не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций.

2.5. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

2.6. Уведомлять заведующего МБДОУ д/с № 32 «Теремок», (прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к работникам каких-либо целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.7. Соблюдать установленные федеральными законами ограничения и законы.

2.8. Соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила поведения.

2.9. Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и представителями организаций и должностными лицами.

2.10. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов мира и других государств, жителям города Кулебаки, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

2.11. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками МБДОУ д/с № 32 «Теремок» должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций способных нанести ущерб его репутации или авторитету администрации МБДОУ д/с № 32 «Теремок».

2.12. Принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов.

2.13. Не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера.

2.14. Соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

2.15. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию, а также оказывать им в установленных законами и нормативными правовыми актами случаях и порядке содействие в получении достоверной информации.

2.16. Постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

3. Работники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

4. Работники в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

5. Работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Работники при исполнении должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов. При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей работникам МБДОУ д/с № 32 «Теремок» обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

7. Работники обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или (и) которая стала известна им в связи с исполнением им должностных обязанностей.

III. Этические правила служебного поведения

1. В служебном поведении работникам необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. Нравственным долгом при выполнении профессиональных обязанностей является стремление к постоянному совершенствованию, росту профессиональных навыков и квалификации.

3. Работник должен использовать только законные и этические способы продвижения по службе.

4. В служебном поведении работник должен воздерживаться от:
- 4.1. Влияния в своих личных интересах на какое бы то ни было лицо или организацию, в том числе на других работников, пользуясь своим служебным положением (полномочиями).
 - 4.2. Стремления получить доступ к служебной информации, не относящейся к его компетенции (полномочиям).
 - 4.3. Задержки официальной информации, которая может или должна быть предана гласности, распространения информации, о которой ему известно или в отношении которой имеются основания считать, что она является неточной или ложной.
 - 4.4. Любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений.
 - 4.5. Грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений.
 - 4.6. Угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.
 - 4.7. Курения во время выполнения своих трудовых обязанностей.
 - 4.8. Любого вида высказываний, жестов, действий, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.
5. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.
6. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами, коллегами и другими участниками образовательного процесса.

IV. Правила этики поведения с представителями проверяемых организаций

1. Во взаимоотношениях с проверяемыми организациями работники не должны допускать нарушений прав и законных интересов проверяемых организаций.
2. Работники обязаны быть независимым от проверяемых организаций и их должностных лиц. В случае установления родственных связей с должностными лицами проверяемой организации, работник обязан уведомить об этом свое руководство.
3. Работникам не следует вступать в какие-либо отношения с должностными лицами проверяемой организации, способные повлиять на объективность проверки, её результаты, а также которые могут его скомпрометировать или повлиять на его способность действовать независимо.

V. Правила этики поведения с коллегами

1. Работники должны способствовать установлению в коллективе деловых и товарищеских взаимоотношений.
2. Работник, наделенный большими по сравнению со своими коллегами полномочиями, должен с пониманием относиться к коллегам, имеющим собственное профессиональное суждение.
3. В своей деятельности работники не должны допускать дискриминацию коллег по половым, расовым, национальным, религиозным, возрастным, политическим и иным признакам и обязаны руководствоваться исключительно профессиональными критериями.
4. Работникам следует избегать демонстрации религиозной и политической символики в том случае, если это может оскорбить чувства его коллег и (или) иных граждан.

VI. Правила этики поведения с общественностью

1. Для информирования общественности о своей деятельности МБДОУ д/с № 32 «Теремок» осуществляет связь с общественными объединениями, со средствами массовой информации и с гражданами в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами.
2. Работники должны воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МБДОУ д/с № 32 «Теремок», его руководителей, если это не входит в его служебные обязанности.
3. В процессе общения с общественными организациями, средствами массовой информации, гражданами работники не должны:
 - наносить ущерб репутации должностных лиц и граждан;
 - рекламировать свои собственные достижения и полученные результаты;
 - пренебрежительно отзываться о работе коллег по служебной деятельности;
 - использовать в личных целях преимущества своего служебного статуса.

VII. Этические конфликты

Этический конфликт представляет собой ситуацию, при которой возникает противоречие между нормами служебной этики и обстоятельствами, сложившимися в процессе деятельности.

1. Работник в ходе осуществления своей профессиональной служебной деятельности может столкнуться с этическими конфликтами, вызванными:
 - реальным или потенциальным столкновением интересов третьих лиц, направленных на то, чтобы работник действовал в противоречии со своими должностными обязанностями, путем воздействия с помощью угроз, слухов, шантажа и других форм, способных привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, либо авторитету органов местного самоуправления;
 - неправомерным давлением со стороны руководства.
 - отношениями семейного или личного характера, используемыми

для воздействия на его профессиональную служебную деятельность.

2. Работник обязан сделать все возможное, чтобы избежать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации и (или) авторитету МБДОУ д/с № 32 «Теремок».

3. Работник не должен использовать свой официальный статус в интересах третьей стороны.

4. В случае если работнику не удалось избежать конфликтной ситуации, необходимо обсудить проблему конфликта с непосредственным руководителем:

- если непосредственный руководитель не может разрешить проблему или оказывается сам непосредственно вовлечен в нее, работнику следует, уведомив об этом своего непосредственного руководителя, обратиться к руководителю более высокого уровня.

- если предшествующие шаги не привели к желаемому результату, работнику необходимо обратиться в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации города Кулебаки.

VIII. Конфликт интересов и его предупреждение

1. Этическое содержание конфликта интересов состоит в противоречии между служебным долгом и личной корыстной заинтересованностью, которое может причинить моральный вред работнику.

2. Личной корыстной заинтересованностью работника признается возможность получения любой формы выгоды для него или иных лиц, с которыми он связан родственными, служебными и иными отношениями.

3. Обязанность работника уведомлять в письменной форме непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения, требует от него самостоятельности в оценке условий и действий, которые потенциально могут повлиять на объективность его служебной деятельности.

4. Работник обязан избегать конфликта интересов во внеслужебной деятельности. При этом внеслужебная деятельность работника, выполнение им иной оплачиваемой работы, а также его поведение не должны вызывать сомнений в его порядочности и честности, негативно сказываться на деятельности или репутации МБДОУ д/с № 32 «Теремок».

5. Если существует конфликт интересов или возможность возникновения конфликта интересов, работник должен уведомить заведующего МБДОУ д/с № 32 «Теремок» до того, как он даст согласие на внеслужебную деятельность или иную оплачиваемую работу.

6. В процессе урегулирования конфликта интересов нормы служебной этики предписывают работнику:

- прекратить сомнительные, компрометирующие межличностные отношения;

- отказаться от возможной выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

- принимать меры по предотвращению негативных последствий конфликта

интересов.

IX. Коррупционно - опасное поведение

1. Ситуации, создающие возможность нарушения установленных для работников запретов и ограничений, признаются коррупционно опасными.
2. Коррупционно опасной является любая ситуация, создающая и содержащая конфликт интересов.
3. Антикоррупционное поведение - предотвращение и преодоление коррупционно опасных ситуаций - является обязанностью работника.
4. В ходе своей служебной деятельности работник не может давать никаких личных обещаний, которые расходились бы с должностными обязанностями, игнорировали бы служебные процедуры и нормы.
5. Работник не должен давать никакого повода и основания для попытки вручения подарка или другого вида вознаграждения.
6. Работникам запрещается получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).
7. Работник обязан осуждать коррупцию в любых ее проявлениях.

X. Организация рабочего места

1. В рамках требований действующего законодательства работник МБДОУ д/с № 32 «Теремок» имеет право:
 - на обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
 - на исполнение действующих санитарных норм и правил при организации рабочего места;
 - на охрану труда в соответствии с действующим законодательством.
2. В целях поддержания порядка, деловой атмосферы в служебных помещениях работник обязан содержать свое рабочее место в надлежащем состоянии, не допускать беспорядка в рабочей документации.
3. Документы, содержащие служебную информацию, персональные данные сотрудников должны храниться в местах, недоступных для посторонних лиц.

XI. Внешний вид

1. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к МБДОУ д/с № 32 «Теремок», соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.
2. Соблюдение работниками требований к внешнему виду является обязательным как на рабочем месте, так и при решении официальных вопросов за его пределами.
3. Основными требованиями, предъявляемыми к одежде, являются чистота, удобство, строгость, элегантность, практичность и отсутствие

экстравагантности. Цветовые решения должны соответствовать классическому деловому стилю, исключаются крупные яркие принты с изображением людей, животных и надписями.

4. Не допускаются:

- одежда и обувь спортивного и пляжного стиля, в том числе шорты, шлепанцы;
- экстравагантная одежда с избытком декоративных излишеств (блестки, стразы и т.д.), одежда из прозрачных тканей, одежда, открывающая область пупка;
- небрежная, не глаженная и неопрятная одежда;
- Наличие пирсинга и татуировок на открытых частях тела;
- Экстравагантные прически неестественных цветов, а также прически, содержащие элементы панк - и рок - культуры.

5. В осенне-зимний период рекомендуется пользоваться сменной обувью.

6. При выполнении служебных обязанностей в выходные и праздничные дни допустимо использовать повседневную одежду свободного покроя и более насыщенных цветов.

7. Требования к внешнему виду:

- предпочтительны деловой костюм (возможно брючный), блузка, юбка или брюки классического покроя либо деловое платье;
- неприемлемы мини-юбки, юбки и платья с высоким разрезом;
- исключается одежда с глубоким декольте, открытой спиной, на тонких бретелях;
- в макияже необходимо придерживаться чувства меры, рекомендуется использовать цвета, близкие к натуральным;
- при выборе украшений необходимо проявлять сдержанность и разумную умеренность;
- цвет колготок и чулок не должен быть ярким, не допускаются колготки «в сеточку»;
- при выборе обуви следует придерживаться классических моделей.

XII. Ответственность за нарушение Кодекса

1. Работник обязан вести себя в соответствии с настоящим Кодексом, знакомиться с изменениями, вносимыми в него, и принимать необходимые меры для выполнения его требований.

2. Анализ и оценка соблюдения норм служебной этики являются обязательными и учитываются при проведении аттестации, квалификационных экзаменов, назначении работника на иную должность, подготовке характеристики или рекомендации, установлении стимулирующих выплат.

3. Нарушение работником положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседаниях комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер юридической ответственности.

